

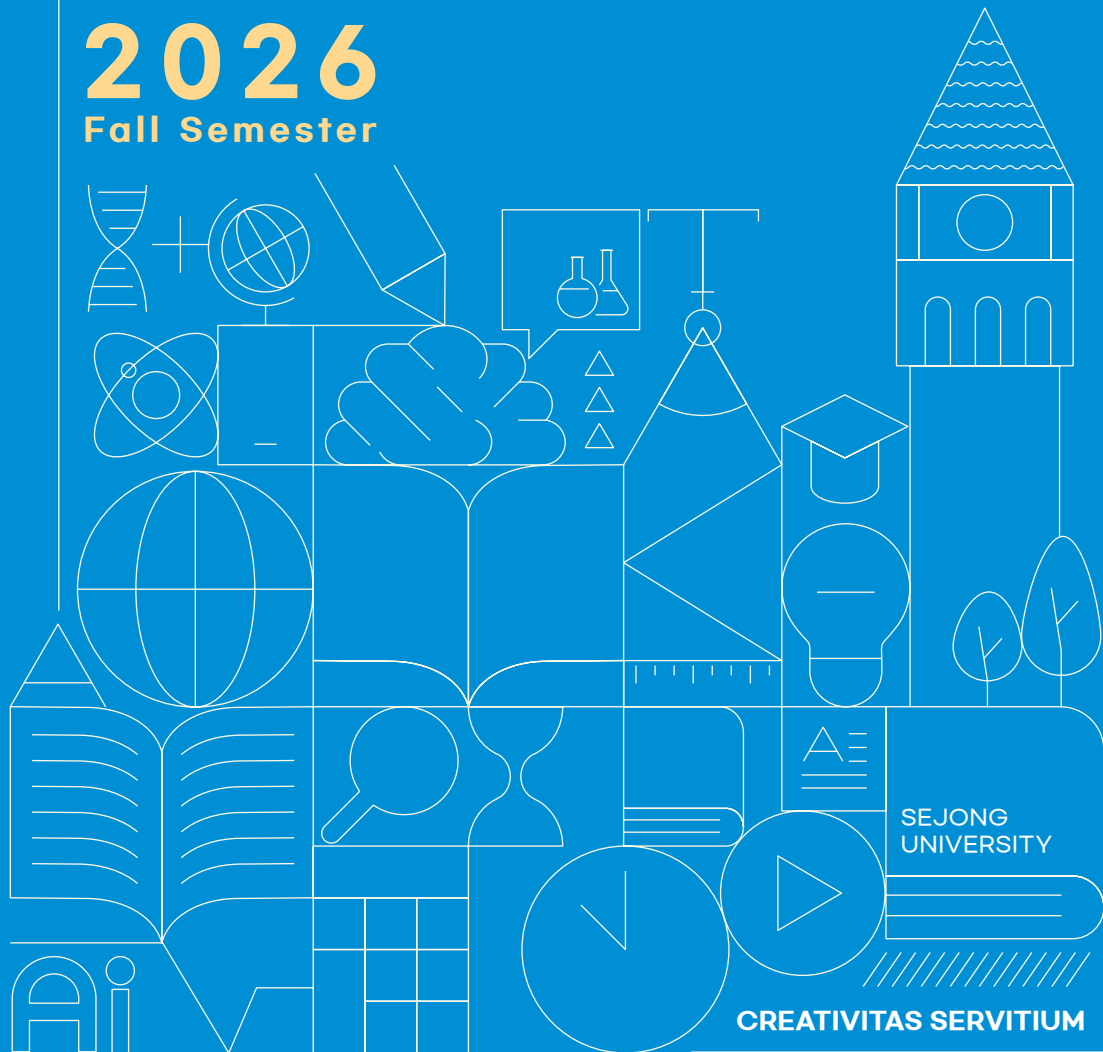


세종대학교  
SEJONG UNIVERSITY

# 공공정책대학원

## 정원외 외국인 신입학 안내

**2026**  
Fall Semester





## 목차

① 전형일정.....	3
② 모집학과 및 모집과정.....	3
③ 등록금 및 기타 비용.....	4
④ 지원자격.....	4
⑤ 제출서류.....	5
⑥ 선발 방법.....	6
⑦ 지원 방법.....	6
⑧ 지원자 유의사항.....	7
⑨ 외국인 학생 장학금 신청.....	8
⑩ 외국인 기숙사.....	8
⑪ 부록.....	9

\*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문으로 번역되었습니다.  
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

## ① 전형 일정

구분	1차 전형	2차 전형	비고
인터넷 원서접수 및 지원서류 제출 (우편 및 방문 제출)	2026. 03. 09. ~ 2026. 03. 24. 17:00 까지	2026. 04. 27. ~ 2026. 05. 15. 17:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 (<a href="https://sos.sejong.ac.kr">https://sos.sejong.ac.kr</a>) [2026학년도 가을학기 공공정책대학원 정원의 외국인 입학전형 원서 접수] 배너 참조</li> <li>서류를 제출하기 전에 반드시 인터넷 원서 접수를 완료하고, 제출 서류 일체를 반드시 정해진 기한 내에 세종대학교 원스탑서비스센터로 우편 및 방문 제출해야 합니다.</li> <li>온라인 스캔 파일(PDF) 등 기타 형식으로 제출 불가합니다.</li> <li>개강일: 2026년 9월 1일</li> </ul>
심사	2026. 04. 16. ~ 2026. 04. 21.	2026. 06. 11. ~ 2026. 06. 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>학과 사정에 따라 면접 진행 가능합니다.</li> </ul>
합격자 발표	2026. 05. 07. 17:00 예정	2026. 07. 01. 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격자 발표 확인: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 (<a href="https://sos.sejong.ac.kr">https://sos.sejong.ac.kr</a>) [2026학년도 가을학기 공공정책대학원 정원의 외국인 입학전형 원서 접수] 배너 참조</li> </ul>
등록금 납부	2026. 05. 07. ~ 2026. 05. 19. 16:00 까지	2026. 07. 01. ~ 2026. 07. 10. 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>신입생 등록기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보없이 입학이 취소됩니다.</li> <li>납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 납부 마감일까지 금액이 도착하지 않으면 미등록 처리됩니다.</li> </ul>
표준입학허가서	2026. 07. 02.부터 순차 발송	2026. 07. 24.부터 순차 발송	<ul style="list-style-type: none"> <li>미리 발급 가능 문의는 받지 않습니다.</li> <li>미리 갱신된 여권 정보 등을 보내주시기 바랍니다.</li> </ul>

## Contact Information

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)
- 전화번호: 82-2-3408-3973

## ② 모집학과 및 모집과정

계열	학과명	세부 전공	언어구분			학점 기반 석사 과정	구분		
			한국어	영어	이중 언어		석사	박사	석·박 통합
인문·사회	시니어산업학과	시니어산업학	○				○		

### ③ 등록금 및 기타 비용

#### 1 전형료 (단위: KRW, 1,500KRW=1\$)

프로그램	금액
석사 과정	150,000

※전형료는 지원 기간 마감 후 환불되지 않습니다.  
※전형료는 변동 가능합니다.

##### • 원서접수 취소 및 전형료 환불

- ① 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음
- ② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함
- ③ 지원취소 방법: [세종대 원스탐서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr>)] → 마이페이지]에서 직접 신청  
※이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	전액 환불
원서접수 마감 이후	반환 불가

#### 2 등록금 \*한 학기 기준

계열	입학금	수업료	합계
인문·사회	990,000원	5,771,000원	6,761,000원

※추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불 받는 경우, **등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능**하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다.  
예) 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.  
※실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부금액이 다릅니다.

#### 3 의료보험료

- 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
- 보험 가입 금액 등 세부내용은 합격자에 한해 추후 공지할 예정입니다.

### ④ 지원 자격

구분	지원 자격		
석사 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 정규대학에서 학사학위를 받은 자 또는 2026년 9월 이전에 학사학위를 받을 예정인 자</li> <li>• <b>아래 요건을 모두 충족하는 자</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 부모 모두 외국 국적자인 외국인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님</li> <li>※ 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음</li> </ul> </li> <li>2 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건 (TOPIK iBT 제출가능. 단, 시범시험은 미인정)                             <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>인문·사회계열</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3급 이상 (졸업 직전학기까지 반드시 4급을 취득해야 졸업 가능)</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol> </li> </ul>	인문·사회계열	3급 이상 (졸업 직전학기까지 반드시 4급을 취득해야 졸업 가능)
	인문·사회계열		
3급 이상 (졸업 직전학기까지 반드시 4급을 취득해야 졸업 가능)			

## 5 제출 서류

- ① 제출하는 모든 서류를 지원 시스템에 업로드 후, 기한 내에 우편/방문 제출
- ② 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
- ③ 제출 서류 허위 등 부정확한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.
- ④ 미비 사유서
  - 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출하여야 함
  - 미비 사유서 제출은 서류 제출 기한 연장 또는 인정 여부를 보장하지 않으며, 인정 여부는 본교 판단에 따름

순서	제출 서류	제출 형태
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>지원자용 체크리스트 필수</b></li> <li>※ 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 우편/방문 제출해야 함</li> </ul>	출력본 1부
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>입학 원서 필수</b></li> <li>※ 온라인 원서접수 후 출력</li> </ul>	출력본 1부
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>본인 여권 필수</b></li> <li>※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출, 임의로 자르는 행위 금지</li> <li>※ 국·내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지)</li> </ul>	사본 1부
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>외국인등록증 앞/뒷면 해당자만</b></li> <li>※ 국내 신청자만 해당</li> </ul>	사본 1부
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>어학능력 성적표 필수</b></li> <li>※ IELTS/TOEFL iBT/New TEPS/TOPIK/TOPIK iBT/세종TOPIK *④ 지원자격 참고</li> <li>- 신청학기 시작일 기준 유효기간(2년) 내의 성적표(단, TOPIK iBT 시범시험 제외)</li> </ul>	원본 1부
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학력 인증서류 필수</b> *② 부록1 참고</li> <li>※ 제출하는 성적표에 GPA(평점평균) 또는 만점 기준이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 학교에서 발급한 GPA 증명서를 추가로 제출하여야 합니다.</li> <li>※ 세종대학교 학부 졸업(예정)자로서 석사과정에 지원하는 자 중 편입 이력이 있는 경우, 세종대학교 편입 이전의 학력 서류는 제출하지 않아도 되나, 편입 후 이수한 학력 서류는 반드시 제출하여야 함.</li> <li>① 한국대학졸업자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업증명서 / ② 성적증명서</li> </ul> </li> <li>② 중국대학 졸업자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영문으로 발급된 CHSI* / ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서</li> <li>※ ④(성적증명서)는 아포스티유 제출</li> </ul> </li> <li>③ 한국/중국 외 대학 졸업자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업증명서: 영사확인 / 아포스티유</li> <li>② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본, 영사확인/아포스티유</li> </ul> </li> <li>④ 졸업예정자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업예정증명서: 졸업예정일이 명시되어 있어야 함</li> <li>② 성적증명서(중국대학 졸업자: CHSI 포함)</li> </ul> </li> <li>※ 합격자 안내문에 기재된 기한까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 sos.sejong.ac.kr에 업로드 후 원본을 입학팀에 제출해야 표준입학허가서 발행 가능, 입학일까지 졸업하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨</li> <li>※ 복수학위 프로그램에 속하거나 편입한 학생들의 경우, <u>이전 대학교에서 발급된 졸업증명서 혹은 성적증명서</u>의 서류를 함께 제출하여야 합니다.</li> </ul>	원본 1부
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학업계획서 필수</b></li> <li>※ 인터넷 원서접수 시, 해당 서류는 반드시 다운로드하여 작성한 후, STEP6(제출서류 업로드 항목)에 업로드해야 함.</li> <li>또한, 작성 완료된 서류는 출력하여 최종 제출 시 함께 제출해야 함</li> <li>※ 학업계획서 업로드 시 수험번호 미기재 가능함. 수험번호는 전형료 결제 완료 후 발급되며, 최종 서류 제출 시 기재하여야 함.</li> <li>※ 해당 양식은 원서접수 시스템 내 STEP6(제출서류 업로드 항목)에 업로드되어 있으므로 반드시 확인 바람</li> <li>※ 한국어로 작성</li> </ul>	출력본 1부
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수</b></li> <li>※ 부모의 국적과 지원자와의 관계가 명확하게 드러나는 서류여야 함</li> <li>※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출</li> <li>※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능</li> <li>※ 중국 지원자의 경우, 필요 시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음</li> </ul>	원본 1부
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>부모 여권 필수</b></li> <li>※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능</li> <li>※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요</li> </ul>	사본 1부

## 5 제출 서류

순서	제출 서류	제출 형태
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>본인 명의의 은행잔고증명원(KRW 2,000만/USD 16,000/RMB 110,000 이상) 합격자만</b></li> <li>※ 발급일 관련 자세한 사항은 합격자 안내문 확인</li> <li>※ 사증·사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정). 동결일 설정 시, 개강일 이후까지</li> <li>※ 영어 또는 영어 병기 표기가 되어있지 않은 은행잔고증명원은 원본 및 번역공증 원본 제출 필수</li> <li>※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미확인 시, 표준입학허가서 발급 불가능</li> <li>※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함</li> <li>※ 통장 사본/거래내역서/2개 이상의 계좌번호의 은행잔고증명원 제출 불가</li> <li>※ 한국 거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명원 원본 제출</li> <li>※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원을 발급받지 못하는 경우, 증빙 서류 제출 (예: 출입국 사실 증명서)</li> </ul>	원본 1부
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학력 조회 동의서 필수</b></li> <li>※ 인터넷 원서접수 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 출력 및 제출</li> </ul>	원본 1부
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>장학금 신청 서류 해당자만 *⑩ 외국인 학생 장학제도 참고</b></li> <li>※ 공인 어학능력성적표 (TOEFL, IELTS, TOPIK 등)</li> <li>- 신청학기 시작일 기준 유효기간(2년) 내의 성적표</li> </ul>	원본 1부

※한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 제출해야 함

※중국대학 졸업자의 경우, CHSI는 ①~② 모두 제출해야 함

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 또는 Online Verification Report of Student Record

※서류 유효기간

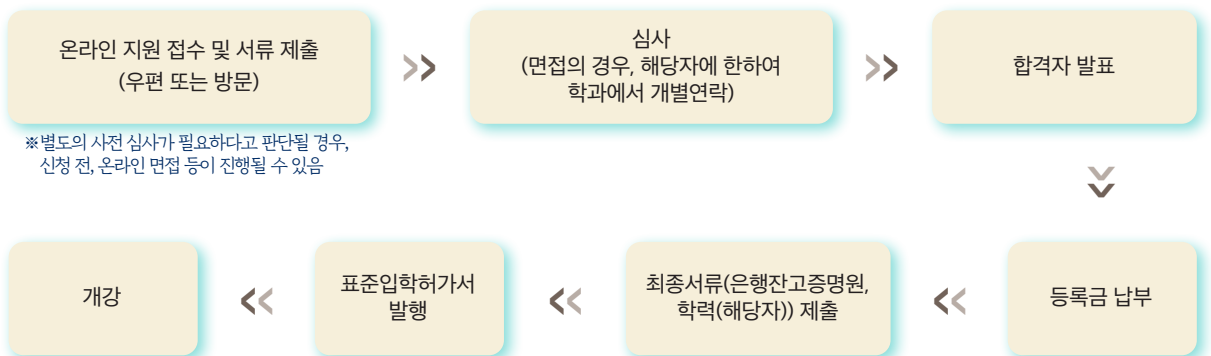
서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행잔고증명원(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

## 6 선발 방법

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 **면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.**

**입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.**

## 7 지원 방법



## 7 지원 방법

### 1 온라인 신청

- 원칙적으로 인터넷 접수에 한하여 세종대학교 홈페이지의 “공공정책대학원 정원 외 외국인 입학전형” 배너를 통해 지원서를 접수해야 합니다.
- 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 입학원서 입력사항에 이상이 있는 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

### 2 필요 서류 제출

- 제출방법: 인터넷 원서접수를 완료한 후 입학원서를 출력하여 모든 제출서류와 함께 등기우편 발송하거나 원스탑서비스센터(입학팀)로 방문하여 제출하면 됩니다.

#### 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

(05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호

- ※지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
- ※제출서류는 원본으로 제출하되, 사본을 제출하는 경우에는 발급기관 등의 원본대조확인(원본대조필)을 받아서 제출해야 합니다.
- ※한국어 또는 영어가 아닌 서류는 반드시 공증된 영어 번역문과 함께 제출되어야 합니다. 원본 서류도 제출해 주세요.
- ※서류 제출기한 이후에 제출 및 도착하는 서류는 일체 접수 불가합니다.

## 8 지원자 유의사항

- 1 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
- 2 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.
- 3 입학 절차 및 합격여부에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
- 4 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며, 재지원을 금합니다.
- 5 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
- 6 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
- 7 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
- 8 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
- 9 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 차년도에 다시 응시하여야 합니다.
- 10 일부 국가의 경우, 사전 혹은 전형 진행 중 인터뷰를 요청할 수 있으니 적극적으로 응해주시기 바랍니다.
- 11 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
  - 서류 미비, 기한 내 미제출 또는 허위 서류를 제출한 경우(이메일 제출 불인정)
  - 지원 시 기재사항이 허위, 불성실, 위조로 밝혀진 경우
  - 유학 외 별도의 목적이 의심되는 경우
  - 수능능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우
- 12 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다.
- 13 서류 도착 여부 및 미비서류 여부는 개별 통지하지 않습니다. 서류제출기간 내 모든 서류를 제출하지 않을 경우, 지원자격 요건을 충족하지 못한 것으로 간주되어 불합격 처리될 수 있습니다.

## 9) 외국인 학생 장학금 신청(중복수혜 불가)

- 1 장학서류 제출은 원서접수시 제출한 topik증명서로 대체하며 급수별 장학금은 아래 7의 내용과 같다.
- 2 장학금 지급은 최소 수업연한 기간에만 적용이 되며, 석사과정은 5학기까지 장학금을 받을 수 있습니다. 장학금은 해당 학기의 등록금 범위 내에서 지급됩니다.
- 3 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.
- 4 장학금 수혜 대상으로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.
- 5 장학금을 지급받는 학생의 직전 학기 평점 평균이 3.0 미만일 경우 장학금이 지급되지 않습니다.
- 6 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 원스탑서비스센터로 제출하시기 바랍니다.
- 7 본교 세종어학원 2학기 이상 수료생은 입학금을 면제하며, 하단 TOPIK 성적에 따라 수업료를 장학금으로 지급한다.

성적	3급	4급 이상
장학(수업료)	입학금 + 수업료의 30%	입학금 면제, 수업료의 50%

- 8 장학금의 중복 수혜는 금지하는 것을 원칙으로 한다.

## 10) 외국인 기숙사

세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성이 되어 있으며, 다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다. 세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다.

## 11 부록 - 서류인증 안내

### 1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)
  - 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

#### [학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)
- 이메일주소: [xlrz@moe.edu.cn](mailto:xlrz@moe.edu.cn)
- 전화번호: 86-10-6113-9123

### 2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
  - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
  - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
  - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지([www.hcch.net](http://www.hcch.net))의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

### 3 아포스티유 발급 절차



### 4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 12. 31. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

※ 발효예정국가: 알제리(2026. 07. 09.), 베트남(2026. 09. 11.)

## 12 부록2 - 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함. 단, 졸업의 경우, 반드시 공인영어성적표를 본교에 제출해야 함.

## 13 부록3 - 신입학 비자 안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 어학연수(D4)비자 소지자	D4 → D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 → D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 → D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※ 자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락

• 국제교류게시판: <https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do>

## 14 부록4 - 제출 서류 관련 FAQ

Q1. 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

**Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?**

- A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.  
 •대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장  
 후, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

**Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.**

- A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

**Q4. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.**

- A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

**Q5. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.**

- A. 은행잔고증명원의 명이는 부/모/본인만 가능합니다.

**Q6. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.**

- A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

**Q7. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.**

- A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) <small>*번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행</small>
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)

**Q8. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.**

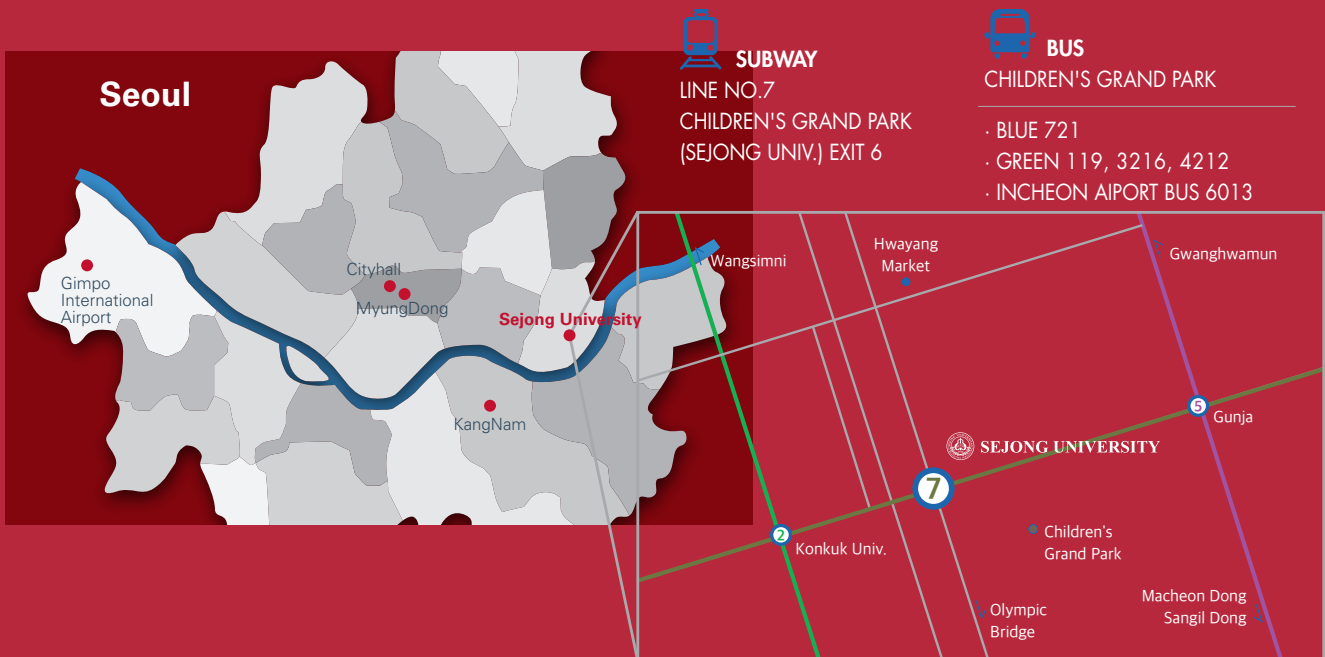
- A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

**Q9. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.**

- A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다.  
 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

**Q10. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?**

- A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다. "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."



#### SUBWAY

LINE NO.7  
CHILDREN'S GRAND PARK  
(SEJONG UNIV.) EXIT 6



#### BUS

CHILDREN'S GRAND PARK

- BLUE 721
- GREEN 119, 3216, 4212
- INCHEON AIRPORT BUS 6013

## 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)  
(05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University,  
209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 팩스: +82-2-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00